

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

رؤية  
VISION  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

جمعية  
البر  
الخيرية  
بالمشعلية



المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي  
جمعية البر الخيرية بالمشعلية  
ترخيص رقم (٧١٤) ص.ب (٥٤٢)

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :

# سياسة جمع التبرعات لجمعية البر الخيرية بالمشعلية



alberalmhalih@gmail.com



00966501006670



0175420004



alber-almshalih.org.sa



SA5580000467608010656557



SA6210000044074447000110



SA0905000068209989970000



SA5115000999142172000003



الرقم: .....  
التاريخ: .....  
المشفوعات: .....

- لا يجوز للجمعية استقبال التبرعات النقدية بشكل مباشر، ويُشترط أن يتم استلام جميع التبرعات فقط عبر الحسابات البنكية الرسمية للجمعية أو من خلال موقع جمع التبرعات الإلكتروني المعتمد.
- في حال إنشاء موقع إلكتروني لجمع التبرعات، يجب أن يتم استقبال التبرعات حصرياً من خلال بطاقات الدفع الصادرة من البنوك السعودية فقط، بما يضمن الامتثال للأنظمة ويعزز الشفافية.

#### حقوق المتبرعين:

- الحصول على معلومات دقيقة وشفافة عن كيفية صرف تبرعاتهم.
- إصدار إيصالات موثقة لجميع التبرعات.
- الاطلاع على تقارير الأداء.
- استرداد المبلغ في حال عدم تنفيذ النشاط حسب ما ورد في خطة الحملة.

#### السلوك المهني:

- يحظر على أي من منسوبي الجمعية استخدام موقعه لتحقيق منافع شخصية من خلال جمع التبرعات.
- يجب الالتزام بالشفافية والوضوح والعدالة عند التعامل مع المتبرعين والمستفيدين.

#### المسؤوليات:

تلتزم الجمعية بتطبيق هذه السياسة على جميع العاملين والمتطوعين المعنيين بجمع التبرعات، وتحديثها دورياً بما يتماشى مع التعليمات الصادرة عن المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.



الرقم :  
التاريخ :  
المشغوعات :

#### مقدمة:

تهدف هذه السياسة إلى توضيح المبادئ والإجراءات التي تحكم عمليات جمع التبرعات بجمعية البر الخيرية بالمشعلية ، وذلك وفقاً لنظام جمع التبرعات الصادر مرسوم ملكي رقم (م/٤٣) وتاريخ ١٤٤٦/٨/٢ هـ .

#### النطاق:

تسري هذه السياسة على كافة أنشطة جمع التبرعات التي تنفذها الجمعية من خلال موظفيها أو الجهات المتعاقدة معها، وتشمل تحديد الجهات المصرح لها، والوسائل المعتمدة، والالتزامات التنظيمية والمالية والإفصاح المطلوب.

#### المتطلبات النظامية:

- لا يجوز للجمعية بدء جمع التبرعات إلا بعد الحصول على ترخيص من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
- يجب أن تتضمن كل حملة جمع تبرعات خطة معتمدة تتضمن: الهدف من الحملة، الفئة المستهدفة، المبلغ المستهدف، آلية التوزيع، وخطة إعادة الفائض إن وجد.
- يجب استخدام الوسائل المصرح بها فقط مثل: الموقع الإلكتروني الرسمي، وسائل التواصل الاجتماعي المعتمدة، الإعلام المحلي، أو أي وسيلة يقرها المركز.

#### الإعلان عن الحملات:

عند الإعلان عن حملة جمع تبرعات، يجب تضمين المعلومات التالية:

- اسم الجمعية.
- رقم الترخيص والسجل.
- رقم الحساب البنكي المعتمد.
- المبلغ المستهدف.
- رابط الخطة المعتمدة للحملة.
- وسيلة التواصل المباشرة مع الجمعية.

#### توثيق وصرف التبرعات:

- تُستخدم جميع التبرعات فقط في الأغراض التي جُمعت لأجلها، وفق المدة المحددة.
- يُعد تقرير تفصيلي بعد كل حملة أو كل ستة أشهر للحملات المستمرة، يشمل: كشف الحساب، بيانات التوزيع، عدد المستفيدين، ونسبة الصرف.
- يُحظر استخدام التبرعات في أنشطة غير مصرح بها أو غير واردة بالخطة المعتمدة.



الرقم: .....  
التاريخ: .....  
المشروعات: .....

## اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة جمع التبرعات ، لجمعية البر الخيرية بالمشعلية في اجتماع مجلس الإدارة  
رقم ٣٨ / م / ج المنعقدة بتاريخ ٨ / ١ / ١٤٤٧ هـ الموافق ٣ / ٧ / ٢٠٢٥ م .

| م | الاسم                         | الصفة                            | التوقيع |
|---|-------------------------------|----------------------------------|---------|
| ١ | مبارك علي عبدالله الهمامي     | رئيس مجلس الإدارة                |         |
| ٢ | صالح أحمد طالب الهمامي        | نائب رئيس مجلس الإدارة           |         |
| ٣ | ناصر صالح محمد الهمامي        | المفوض المالي و عضو مجلس الإدارة |         |
| ٤ | د . عبدالله صالح سالم الهمامي | عضو مجلس الإدارة                 |         |
| ٥ | علي محمد عبدالله الهمامي      | عضو مجلس الإدارة                 |         |
| ٦ | مبارك ناصر صالح الهمامي       | عضو مجلس الإدارة                 |         |
| ٧ | صادق سالم علي المصعبي         | عضو مجلس الإدارة                 |         |